**ПЛАН**

**работы Организационной комиссии Центрального совета профсоюза на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Организация и проведение заседаний ЦС профсоюза и его президиума | В течение отчетного периода | Т.Л. Рослякова.,  аппарат ЦС проф-союза |
| 2. | Обеспечение делопроизводства  и документооборота | Постоянно | Т.Л. Рослякова.,  аппарат ЦС проф-союза |
| 3. | Контроль за исполнением принятых решений ЦС профсоюза и его президиума | В течение года | Е.Н. Бочарова,  И.В. Карапетян |
| 4. | Ведение и оформление протоколов заседаний ЦС профсоюза и его президиума ( аудиозапись и на бумажном носителе) | По мере проведения заседаний | И.В. Карапетян |
| 5. | Организационно-методическая помощь в проведении выездных мероприятий ЦС профсоюза | В соответствии с утвержденным планом | Т.Л. Рослякова |
| 6. | Подготовка к проведению мероприятий, посвященных 25-летию Профсоюза работников РАН | Сентябрь | И.А. Козлова  О.В. Алексеева  А.П. Филиппов |
| 7. | Взаимодействие с другими комиссиями ЦС профсоюза и координация действий; при необходимости оказание технической и организационной помощи | В течение года | Т.Л. Рослякова |
| 8. | Продолжить работу по ведению Журнала регистрации протоколов заседаний ЦС профсоюза и его президиума и Журнала по контролю за исполнением принятых решений. | В течение года | Е.Н. Бочарова,  И.В. Карапетян |
| 9. | Подготовка варианта макета Почетной грамоты Профсоюза и утверждение на заседании президиума ЦС профсоюза | Январь-февраль | А.В. Кузнецов  С.А. Окулов |
| 10. | Разработка макета Диплома для вручения награжденным Почетным знаком профсоюза и утверждение на заседании президиума ЦС профсоюза | Январь-февраль | А.В. Кузнецов  В.Г. Кулешов |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **11.** | В соответствии с утвержденными макетами Почетной грамоты и Диплома Почетного знака Профсоюза работников РАН заказать необходимый тираж изделий | март | А.В. Кузнецов |
| **12.** | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании ЦС профсоюза вопроса о награждении Почетным знаком профсоюза | К очередному заседанию ЦС профсоюза | А.В. Кузнецов |
| **13.** | Подготовка материалов для рассмотрения вопросов о награждении Почетной грамотой профсоюза | Постоянно по мере поступления наградных материалов | А.В. Кузнецов |
| **14**. | Оказание организационной и методической помощи членским организациям профсоюза | Постоянно | Т.Л. Рослякова.,  аппарат ЦС проф-союза |
| **15.** | Обеспечение контроля за соблюдением порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб, учета критических замечаний и предложений членов профсоюза | В течение отчетного периода | Т.Л. Рослякова.,  аппарат ЦС проф-союза |
| **16.** | Осуществление консультационной помощи организациям вступающим в состав Профсоюза работников РАН | По мере необходимости | Т.Л. Рослякова,  А.А. Князев |
| **17.** | Проведение по субъектам РФ анализа наличия членских организаций Профсоюза работников РАН с целью определения резерва членской базы профсоюза | В течение отчетного периода | А.В. Кузнецов,  Т.Л. Рослякова |
| **18.** | На основе присланных отчетов комиссий ЦС профсоюза, обобщить и сформировать сводный отчет о работе комиссий в 2016 году и разослать его в организации | I квартал 2017 года | Т.Л. Рослякова.,  аппарат ЦС проф-союза |
| **19.** | Регулярное предоставление информации по материалам, необходимым для размещения на странице профсоюза сайта РАН | Постоянно по мере поступления материалов | Т.Л. Рослякова.,  аппарат ЦС проф-союза |

Председатель Организационной комиссии Т.Л. Рослякова